



**COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE  
ÎN CARIERA DIDACTICĂ (CMDFCD)  
An școlar 2023-2024**

## 1. INTRODUCERE

### 1.1. Argument de necesitate

Schimbările produse în societate și prognoza accelerării schimbărilor în etapele ce vor urma, impun ca necesară adaptarea sistemelor educative la noile realități economice, sociale culturale și științifice, ci și formarea în cadrul acestor sisteme a capacității de reglare continuă și de autoperpetuare a adaptabilității. Din această perspectivă principiile educației permanente devin linii orientative pentru acțiunea educativă în general. Formarea este o formă de abilitare care să permită celui format să activeze într-o manieră flexibilă în domeniul pentru care este format. Această perspectivă definește într-o manieră diferită și cadrul de pregătire profesională a cadrelor didactice, domeniul în care termenul de formare subliniază necesitatea unei structurări profesionale capabilă de autoreglare cu atât mai mult cu cât cadrele didactice reprezintă categoria formatorilor considerați ca agenți ai schimbării.

### 1.2. Viziunea și misiunea

Perfecționarea cadrelor didactice la nivelul unității de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare-autoreglare a activității didactice și extra didactice, de dezvoltare profesională profesionalizată, de inovare a practicii școlare într-un anumit spațiu de instruire și situații educative, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor, de investigare a activității școlare.

### 1.3. Cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice

- Legea Educației Naționale (Legea 1/2011)
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar (OMECTS nr. 5561/2011)
- Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar OME Nr. 4224/06.07.2022, Anexa
- Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale OME Nr. 4224/06.07.202

### 1.4. Atribuțiile CMDFCD, conform ROFUIP 2023, art. 72 (4)

Atribuțiile comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică sunt următoarele:

- a) asigură, la nivelul unității de învățământ, planificarea, organizarea și desfășurarea activităților din domeniul formării în cariera didactică;
- b) realizează diagnoza de formare continuă la nivelul unității de învățământ;
- c) asigură evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare pentru personalul didactic și validează, după evaluare, îndeplinirea condiției de formare prin acumularea numărului de credite profesionale transferabile legal prevăzut, inclusiv prin recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile, a rezultatelor participării personalului didactic la programe pentru dezvoltare profesională continuă și pentru evoluția în cariera didactică;
- d) asigură monitorizarea impactului formării cadrelor didactice asupra calității procesului de predare -



învățare - evaluare și a progresului școlar al elevilor;

e) organizează activități pentru dezvoltare profesională continuă - acțiuni specifice unității de învățământ, lecții demonstrative, schimburi de experiență etc.;

f) implementează standardele de formare asociate profilului profesional al cadrelor didactice;

g) consiliază cadrele didactice în procesul de predare - învățare - evaluare, inclusiv în sistem blended learning/online;

h) realizează graficul activităților de practică pedagogică și monitorizează activitatea profesorilor mentori, în cazul în care unitatea de învățământ este școală de aplicație;

i) asigură organizarea și desfășurarea activităților specifice de mentorat didactic pentru cadrele didactice debutante, în vederea susținerii examenului național pentru definitivare în învățământul preuniversitar

j) realizează rapoarte și planuri anuale privind dezvoltarea profesională continuă și evoluția în cariera didactică a personalului didactic încadrat în unitatea de învățământ;

k) orice alte atribuții decurgând din legislația în vigoare și din regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Pentru anul școlar 2022-2023 activitatea comisiei CMDFCD trebuie să se axeze în continuare pe:

- formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic
- perfecționarea continuă a activității de predare- învățare- evaluare;
- monitorizarea activității de formare/ perfecționare la nivelul catedrelor sau comisiilor prin formele cunoscute;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare în specialitate;
- participarea cadrelor didactice la modulele de formare tematice din alte domenii decât specialitatea.

## 2. PROGRAMUL DE ACTIVITĂȚI

- Informarea cadrelor didactice privind OME nr.4224/06.07.2022
- Întocmirea bazei de date privind numărul de credite acumulate în ciclul incomplet de la definitivat conform art.60 din OME nr.4224/06.07.2022
- Informarea cadrelor didactice privind depunerea dosarelor pentru evaluarea stadiului de îndeplinire a condiției de formare conform art.66 din OME NR 4224/06.07.2022
- Prezentarea situației privind acumularea numărului de credite de către cadrele didactice în Consiliul profesoral, în perioada 01.11- 15.11.2023
- Comunicarea situației centralizate privind acumularea de credite către ISJ în perioada 16.11-30.11.2023
- Eliberarea de adeverințe cadrelor didactice care îndeplinesc condiția de formare, după primirea modelului de la Ministerul Educației
- Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și gradele didactice
- Întocmirea dosarelor pentru cadrele didactice care se înscriu la definitivat sau grade didactice
- Realizarea bazei de date despre cursurile de formare și perfecționare urmate de cadrele didactice
- Completarea fisei individuale de formare continuă
- Monitorizarea participării cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice, conferințe, simpozioane; publicarea de material în reviste de specialitate, publicarea de carte de speciali



Informații despre cadrele didactice din unitatea de învățământ

SITUATIA PRIVIND GRADELE PERSONALULUI DIDACTIC DIN UNITATEA SCOLARA

Nr. crt	Arii ale comisiei	DISCIPLINA	PROFESOR	GRAD DIDACTIC	STATUT
1.	Limbă și comunicare	LIMBA ROMÂNĂ	BOLBORICI CRISTINA ELENA	1	TITULAR
2.		LIMBA ROMÂNĂ	BRUMA ALMA BEATRICE	1	TITULAR
3.		LIMBA ROMÂNĂ	IONESCU ALINA	1	TITULAR
4.		LIMBA ROMÂNĂ	CERNAHUZ CAMELIA	1	TITULAR
5.		LIMBA ENGLEZĂ	BARANAI ANCA	1	TITULAR
6.		LIMBA ENGLEZĂ	LEONTE MONICA	DEFINITIVAT	TITULAR
7.		LIMBA ENGLEZĂ	PERJU DASCLEANU ALINA GEORGIANA	1	SUPLINITOR
8.		LIMBA FRANCEZĂ	GAVRILAS ROXANA	1	TITULAR
9.		LIMBA FRANCEZĂ	DOGARU SORINA	2	TITULAR
10.		LIMBA FRANCEZĂ	SUCULIUC MIRELA	2	SUPLINITOR
11.	Matematică și științe	MATEMATICĂ	CRETU LAURA	1	TITULAR
12.		MATEMATICĂ	LAVRIC MARIA	DEFINITIVAT	SUPLINITOR
13.		MATEMATICĂ	GRADINARU DANIELA	1	TITULAR
14.		MATEMATICĂ	RUSU IONEL	2	TITULAR
15.		FIZICĂ	BULAI MIHAELA	1	TITULAR
16.		FIZICA	LUNGU MIHAELA	1	TITULAR
17.		FIZICA	MITREA LETITIA	1	TITULAR
18.		FIZICA	STANA MARIANA	1	PENSIONARA
19.		CHIMIE	GAINA LARISA	1	TITULAR
20.		CHIMIE	ROSU ANCUTA	1	SUPLINITOR
21.		BIOLOGIE	NICULEAC LUCIA GABRIELA	1	TITULAR
22.	TIC	TUFESCU FLORIN	DEFINITIVAT	TITULAR	
23.	TIC	BURCIU ANTINELA	1	PENSIONARA	
24.	Om și societate	ISTORIE	COAJA COSTEL	1	TITULAR
25.		ISTORIE	FRANC GHERT	1	SUPLINITOR
26.		RELIGIE	PAVAL ANCA	1	TITULAR
27.		GEOGRAFIE	TARCA LAURENTIU	1	TITULAR
28.		GEOGRAFIE	URSACHI ALINA	1	TITULAR
29.		ECONOMIE	JITARU LOREDANA	2	TITULAR
30.		FILOZOFIE	CHITIC OVIDIU ORLANDO	DEBUTANT	SUPLINITOR
31.		ISTORIE	BACIU EUGENIA	1	PENSIONARA
32.		ED FIZICĂ	CIOCOIU VASILE	1	TITULAR
33.	Electromecanica	ELECTRO TEHNICA/ELECTRO MECANICA(ET/EM)	IFTODE LACRAMIOARA	1	TITULAR
34.		ET/EM	IOAN CRISTINA	1	TITULAR
35.		ET/EM	URSACHE ADINA	1	TITULAR
36.		ELECTRONICA	CARARE IRINA	1	TITULAR
37.		PIP ET/EM	ROTARU JORJ	1	TITULAR
38.		MECANICA	BEJAN VIOREL	1	TITULAR
39.		MECANICA	PLESCA SILVIA	1	TITULAR
40.		MECANICA	POROC MIHAELA	1	TITULAR
41.		MECANICA	ROZNOVAN ANACA EUGENTINA	1	TITULAR
42.		MECANICA	SIMION PETRONELA	1	TITULAR



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII – IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-237323

Adresa e-mail : [lictranspcftr@yahoo.com](mailto:lictranspcftr@yahoo.com); web: <http://lttciasi.ro/>

			GABRIELA		
43.		MECANICA	STRACHINARU MARIUS	DEFINITIVAT	SUPLINITOR
44.		MECANICA	VOICU CRISTIANA	1	TITULAR
45.		PIP MECANICA	BARABOI IONEL	2	TITULAR
46.		PIP MECANICA	CAZACU ANDREI	DEFINITIVAT	TITULAR
47.		PIP MECANICA	FOCSA VASILE	1	TITULAR
48.		PIP MECANICA	PAPATOIU MIHAELA	DEFINITIVAT	TITULAR
49.		PIP MECANICA	NECULAI ION	DEBUTANT	SUPLINITOR
50.		PIP MECANICA	SIRGHIE FLORIN	PENSIONAR	SUPLINITOR
51.	Constructii	CONST CAI FERATE DRUM si POD	APAOSTU MIHAELA	1	TITULAR
52.		CONSTRUCTII HIDROTEH	CARP VIOREL	1	TITULAR
53.		CONST CAI FERATE DRUM si POD	FRONEA LILIANA	DEFINITIVAT	TITULAR
54.		INSTAL Ptr CONSTRUCTII	GORGAN MIHAELA	1	TITULAR
55.		CONSTR CIV IND si AGRC	HERTANU LIVIU	1	TITULAR
56.		PIP CONSTRUCTII - INSTAL ptr CONSTR	ADAM LAURENTIU	DEFINITIVAT	TITULAR
57.		PIP CONSTRUCTII - GEODEZIE	CIOLAN FLORIN	DEBUTANT	SUPLINITOR
58.		INSTAL Ptr CONSTRUCTII	MARCU ADRIAN	1	PENSIONAR

Tipul unității de învățământ	Filiera tehnologică, profil tehnic
Numărul cadrelor didactice	Total: <b>58</b>
Numărul cadrelor didactice calificate	Titulari: <b>43</b> Suplinitori: <b>10</b> Pensionari: <b>5</b>
Numărul cadrelor didactice GRADUL 1	<b>42</b>
Numărul cadrelor didactice GRADUL 2	<b>5</b>
Numărul cadrelor didactice DEFINITIVAT	<b>8</b>
Numărul cadrelor didactice FARA GRADE	<b>3</b>



## ANALIZA SWOT

### 1. PUNCTE TARI

#### *Management*

- aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației;
- abilități de planificare strategică dezvoltate ale managerului unității școlare;
- centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale pozitive și a unui climat de lucru motivant;
- managementul școlar și instituțional s-a realizat de o manieră activ participativă și democratică, fapt care a permis promovarea inițiativelor cadrelor didactice și a marcat un vizibil salt spre profesionalism;

#### *Curriculum și dezvoltare curriculară și extracurriculară*

- aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculumului național cu cel local;
- elaborarea curriculumului local în cea mai mare măsură prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerație nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente;
- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările/reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metoda predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- aplicarea corectă a curriculumului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare.

#### *Rezultate școlare*

- rezultate bune obținute de elevii școlii la concursurile extrașcolare și extracurriculare;

#### *Resurse umane*

- gradul de acoperire cu personal didactic calificat la nivelul unității este de 100% în anul școlar 2023-2024;
- din totalul cadrelor didactice, 75% sunt titulari;
- a crescut numărul cadrelor didactice inspectate prin diferitele tipuri de inspecție școlară;
- din totalul cadrelor didactice ponderea cea mai mare este reprezentată de cadre cu gradul didactic I (70%).

#### *Resurse materiale și financiare*

- prevederi bugetare la capitolul **Formare profesională în bugetul școlii**;
- dotarea cu calculatoare a laboratoarelor de informatică, CAD, AEL;
- acoperirea integrală a proiectului de buget al școlii de către Consiliul local.

#### *Parteneriat și dezvoltare comunitară*

- formarea managerului școlar și a unor cadre didactice pe problematica comunicării, cooperării și parteneriatului;
- existența unor parteneriate funcționale între instituțiile de învățământ și alte instituții deconcentrate ale statului;
- îmbunătățirea strategiilor școlii în domeniul parteneriatului;
- îmbunătățirea sistemului de diseminare a informațiilor cu privire la școala și activitățile ei specifice;
- creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul instituției;
- existența site-ului școlii
- înființarea asociației de părinți cu statut juridic

### 2. PUNCTE SLABE

#### *Management*

- caracterul de control al asistentelor în defavoarea îndrumării și consilierii cadrelor didactice;
- ritmicitatea asistențelor școlare;
- comunicarea intrasistemică uneori deficitar



### ***Curriculum si dezvoltare curriculară și extracurriculară***

- nep practicarea unor trasee individualizate de învățare și insuficienta adaptare a curriculumului particularităților unor categorii speciale de elevi;
- insuficienta manifestare a inventivității și creativității pedagogice a cadrelor didactice în vederea creșterii motivației pentru învățare a elevilor ;
- activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculumului fiind redusă sau ineficientă

### ***Rezultate școlare***

- procent relativ mare de medii școlare în intervalul 6-6,99, ceea ce indică existența mediocrității;
- deși în creștere de la an la an, procentul de promovare la examenului de bacalaureat este 45%

### ***Resurse umane***

- numărul scăzut de cadre didactice care au participat la programele de formare organizate de CCD și ISJ;
- reticența cadrelor didactice în ceea ce privește operarea pe calculator și folosirea acestuia ca mijloc de învățământ;
- volumul mare de muncă și riscul de a nu finaliza la timp, eficient și corespunzător, problemele de pe agenda școlii.

### ***Resurse materiale și financiare***

- dotarea necorespunzătoare a laboratoarelor și atelierelor tehnice;
- subfinanțarea educației;

### ***Parteneriat și dezvoltare comunitară***

- neimplicarea corespunzătoare a cadrelor didactice în atragerea în viața școlii a membrilor comunităților locale (părinți, autorități publice, agenți economici etc);
- lipsa experienței în stabilirea unui parteneriat funcțional școală-comunitate;
- percepții eronate și prejudecăți cu privire la școală;
- slaba implicare a familiei ca principal partener al școlii;
- insuficienta deschidere a unității școlare către accesarea unor programe de parteneriat european.

## **3. OPORTUNITĂȚI**

- promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali;
- creșterea numărului de programe europene adresate educației (PHARE TVET, FSE, etc);
- intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru creșterea participării școlare;

## **4. RISCURI**

- nivel ridicat de sărăcie al elevilor care uremază un liceu tehnologic;
- instabilitatea economică, creșterea ratei șomajului;
- actualul cadru legislativ cu privire la formarea, repartizarea și utilizarea fondurilor nu permite o decizie reală a conducătorilor unităților de învățământ într-un mod stimulat și coerent;
- sporul demografic negativ;



## PLAN STRATEGIC

### OBIECTIVE GENERALE

1. Stimularea cuprinderii într-o formă de școlarizare și îmbunătățirea condițiilor de educație a tuturor elevilor din Iasi prin promovarea culturii calității la nivel de sistem și proces.
2. Prevenirea și corectarea abandonului școlar și îmbunătățirea ratei succesului pentru toți elevii din școală în scopul finalizării învățământului obligatoriu și integrării cu succes în viața socială.
3. Îmbunătățirea managementului resurselor umane prin utilizarea optimă a potențialului uman
4. Orientarea și desfășurarea activității de formare continuă și de perfecționare spre creșterea calității prestației personalului didactic, sub aspect științific și psiho-pedagogic.
5. Racordarea utilizării, obținerii și dezvoltării resurselor materiale și financiare la noua politică de finanțare a învățământului preuniversitar, la întărirea efectelor descentralizării.
6. Optimizarea relației școală – comunitate și a parteneriatului internațional.
7. Dezvoltarea instituțională a educației permanente.

Ținta	Obiective strategice
<b>A. Coerență și continuitate în formarea inițială și continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Obținerea gradelor didactice ca momente referențiale ale personalizării evoluției în cariera didactică și nu ca etape ale ale îndeplinirii unor criterii formale de vechime în activitate.</li><li>▪ Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare de formare care să răspundă atât nevoilor induse de evoluția sistemului de învățământ, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră.</li></ul>

<b>B. Valorificarea de către școală a oportunităților și cadrul instituționalizat de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Perfecționarea curentă:<ul style="list-style-type: none"><li>- Desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare / catedre , pe cercuri pedagogice;</li><li>- Participarea cadrelor la cursuri /programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe educaționale acreditați de minister.</li><li>- Valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare prin exemple de bună practică profesională .</li><li>- Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul asistențelor și interesistențelor realizate la ore.</li></ul></li><li>▪ Perfecționarea prin grade didactice:<ul style="list-style-type: none"><li>- Participarea cadrelor didactice la concursurile pentru obținere a gradelor didactice, ca reflectare a a progresului în formare / dezvoltarea competențelor profesionale.</li><li>- Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialității.</li><li>- Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale și în specialitate realizate la ore.</li></ul></li><li>▪ Perfecționarea periodică:<ul style="list-style-type: none"><li>Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani a 90 de credite profesionale transferabile.</li></ul></li><li>▪ Reconversia profesională:<ul style="list-style-type: none"><li>La propunerea și în funcție de nevoile școlii.</li></ul></li></ul>
<b>C. Participarea la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale; dezvoltarea unor parteneriate</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Participarea la Programul Operațional pentru Dezvoltarea Resurselor Umane ( POS DRU).</li><li>▪ Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară</li><li>▪ Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație.</li></ul>



## **PLAN INSTITUȚIONAL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**

### **Prioritate identificată/stabilită**

- Diversificarea programelor de pregătire profesională în raport cu nevoile existente la nivelul unității de învățământ
- Dezvoltarea personală și profesională a personalului didactic și didactic auxiliar din unitatea de învățământ
- Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social cu școli europene
- Eficientizarea parteneriatelor profesor-elev-părinte-comunitate
- Perfecționarea managementului educațional
- Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității actului educațional la nivelul întregului personal
- Eficientizarea activității de perfecționare a personalului didactic și didactic auxiliar
- Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere școlară

### **FORMELE / ACTIVITĂȚILE DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**

- Studiu individual, dezbateri în grup, sesiuni metodic-științifice de comunicări
- Simpozioane/conferințe, schimburi de experiență, parteneriate educaționale pe probleme de specialitate/psihopedagogice
- Elaborare și prezentare de referate cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic
- Recenzii și prezentări de carte
- Elaborare și valorificare a unor proiecte de cercetare realizate individual sau în echipă
- Activități practice cu rol demonstrativ sau aplicativ
- Vizite de studiu în instituții culturale, biblioteci, muzee din țară sau străinătate, mese rotunde, ateliere teoretice și practice, discuții despre probleme de actualitate, tabere, cercuri, proiecte inițiate de organizații
- Stagii de informare științifică de specialitate în domeniul științei educației
- Forme de perfecționare prin corespondență
- Cursuri organizate de instituții de învățământ superior, societăți științifice, organizații profesionale
- Programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice, psihopedagogice și didactice
- Cursuri de pregătire a examenelor de obținere a gradelor didactice
- Programe de conversie profesională
- Studii corespunzătoare unei alte specializări din alt domeniu de licență
- Activități metodic-științifice și psihopedagogice
- Stagii periodice de informare științifică de specialitate în domeniul științelor educației
- Cursuri de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice
- Cursuri de formare în vederea dobândirii de noi competențe conform standardelor de pregătire specifice
- Cursuri de pregătire și perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare și control
- Cursuri postuniversitare de specialitate
- Stagii de studiu și documentare, realizate în țară sau în străinătate
- Programe de formare continuă acreditate sau avizate



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII – IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-237323

Adresa e-mail : [lictranspcf@yahoo.com](mailto:lictranspcf@yahoo.com); web: <http://ltciasi.ro/>

- Studii universitare de masterat, doctorat
- Programe de perfecționare științifică, didactică și psihopedagogică pentru dobândirea unor competențe complementare care diversifică gama activităților prestate de personalul didactic, respectiv consiliere educațională și orientare în carieră, asistență socială
- Cursuri specifice de pregătire și perfecționare pentru personalul didactic auxiliar: secretariat, birotică, tehnică de calcul, arhivare, comunicare, biblioeconomie, asistență socială, psihologie școlară, prim ajutor, sănătate și securitate a muncii, PSI și ISU, prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar.



Nr. Crt.	DIRECȚII DE ACȚIUNE		RESPONSABIL	PERIOADA	FEED-BACK
1.	<b>Autoperfecționare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lucrări și articole de specialitate, publicate sub semnătură proprie în reviste de specialitate, comunicări științifice; editura Karpen Diem, etc</li> <li>- Desfășurarea unor activități științifice sau didactice recunoscute la nivelul ISJ, CCD (proiecte educative, parteneriate)</li> </ul>	Cadre didactice Resp. CM.  Cadre didactice Resp. CM.	Permanent  Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Număr de articole, studii de specialitate, comunicări publicate/susținute</li> <li>✓ Rezultate obținute în cadrul acestora</li> </ul>
	<b>Formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exemple de bune practici sau elaborare de proiecte/schițe pentru activitățile didactice de către cadrele didactice debutante/ celelalte cadre</li> </ul>	Resp. CM. Cadrele didactice  Cadrele didactice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul personal</li> <li>• Portofoliul CMDFCD</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participare la cursuri de formare organizate de CCD/ISJ în vederea îmbunătățirii activității didactice</li> </ul>		Conform graficului CCD/ISJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adeverințe/certificate de participare</li> </ul>



<b>Dezvoltare profesională</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sustinere de lecții, referate și alte activități în cadrul Comisiei Metodice</li><li>- Participare la activitățile de formare curentă în cercurile pedagogice și la consfătuiri</li><li>- Diseminare la nivelul Comisiei metodice a materialelor nou apărute</li><li>➤ Participarea la strategii de formare continuă acreditate, proiecte sau programe de dezvoltare profesională, sesiuni de comunicări științifice, simpozioane</li></ul>	Cadrele didactice interesate	Conform planificării  Permanent  Conform graficului CCD/ISJ	<ul style="list-style-type: none"><li>• Portofoliul CM.</li><li>• Atestate dobândite</li><li>• Schimbarea stilului de predare prin aplicarea metodelor și tehnicilor însușite</li><li>• Nr. Experiențe pozitive diseminate</li><li>• ...% cursuri propuse finalizate</li><li>• Certificate dobândite</li></ul>
2.	Întocmirea raportului semestrial/ anual privind desfășurarea activității comisiei	Comisia Director	Permanent	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Portofoliul comisiei</li><li>➤ Chestionare</li><li>➤ Raport semestrial/anual</li></ul>



## PLAN OPERAȚIONAL

Aprobat în CA din  
12.05.2023

LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI  
ȘI DE CONSTRUCȚII

### COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎNCARIERA DIDACTICĂ (CMDFCD)

An școlar 2023-2024

INTRARE Nr. 4506/12  
IEȘIRE  
Ziua 12 Luna 09 Anul 2023



Acțiuni	Compartimentul responsabil	Materiale			Perioada	Indicatori de realizare
		Materiale	Financiare	Umane		
<b>LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ - Obiectiv strategic 1: Asigurarea legislației școlare la nivelul comisiei CMDFCD</b>						
1. Procurarea actelor normative și programelor în domeniul curriculumului, a metodologiilor, ofertelor C.C.D. și a altor instituții furnizoare de stagii de formare - dezvoltare profesională, a metodologiilor / regulamentelor calendarelor desfășurării Examenelor Naționale, Bacalaureat, Competențe profesionale, admiterii în licee și a concursurilor /olimpiadelor școlare, etc.	Secretariat Comisia curriculum	Programe școlare, ghiduri metodologice, Programul și oferta C.C.D, Regulamente de desfășurare;	Conform Bugetului alocat	CMDFCD	Permanent	Mapa legislativă a școlii Dosarul de corespondență Registrul de intrări - ieșiri
2. Completarea bazei de date cu acte normative/regulamente noi aparute în domeniul activității de perfecționare	Secretariat Comisia curriculum	Programe școlare, ghiduri metodologice, Programul și oferta C.C.D., metodologii de concursuri	Conform Bugetului alocat	CMDFCD	Permanent	Mapa legislativă a școlii Dosarul de corespondență
<b>LEGISLAȚIE ȘCOLARĂ - Obiectiv strategic 2: Aplicarea cadrului legislativ care reglementează activitatea din învățământ</b>						



## LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII – IAȘI

B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-237323

Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com); web: <http://lttciasi.ro/>

1. Întruniri de lucru în scopul diseminării informațiilor, cunoașterii și dezbaterii actelor normative, metodologiilor, precizărilor I.S.J., stabilirii programelor, planurilor de	Consiliul profesoral	Programe școlare, ghiduri metodologice, Programul și oferta C.C.D., metodologii	Conform Bugetului alocat	Comisia de formare și perfecționare a cadrelor didactice	<i>Permanent</i>	Mapa legislativă a școlii Dosarul de corespondență
--	----------------------	---	--------------------------	--	------------------	---

măsurii etc., studiu individual;						
2. Consilierea cadrelor didactice în scopul aplicării corecte a legislației școlare în vigoare	Comisia curriculum	Programe școlare, ghiduri metodologice, regulamente	Conform Bugetului alocat	CMDFC	Permanent	Aplicarea legislației, a Programei de consiliere și orientare

### **MANAGEMENT - Obiectiv strategic 1: Modernizarea și democratizarea actului managerial: Organizare, Proiectare, Decizie, Formare**

1. Ședința de lucru în scopul reorganizării comisiilor din școală	Consiliul profesoral	Planul cadru, Planul de scolarizare Încadrarea școlii	Conform Bugetului alocat	<i>Director</i>	08.09.2023	Proces verbal CP
2. Realizarea dosarului comisiei cu documentele necesare	Secretariat	Încadrarea școlii Baza de date privind formare și perfecționare c.d, grade didactice, înscrieri la grade didactice etc.	Conform bugetului alocat	Responsabil CMDFC	14.10.2023	Mapa CMDFC
3. Analiza resurselor didactice din perspectiva disponibilităților pentru anumite genuri de activități de perfecționare, proiecte și programe educative	Comisia curriculum	Baza de date a comisiilor	Conform bugetului alocat	Responsabil CMDFC Comisia curriculum	permanent	Cereri de înscrieri la cursuri
4. Stabilirea problemelor prioritare în domeniul perfecționării – aplicarea chestionarelor analiză de nevoi formare profesională	Comisia curriculum	Chestionare – nevoi de perfecționare	Conform bugetului alocat	Responsabil CMDFC Comisia curriculum	15.11.2023	Chestionare



**LICEUL TEHNOLOGIC DE TRANSPORTURI ȘI DE CONSTRUCȚII – IAȘI**  
B-dul Socola nr.82, cod 700268, Iasi ; Tel. 0232-241844 / 237323; Fax. 0232-237323  
Adresa e-mail : [lictranspcfr@yahoo.com](mailto:lictranspcfr@yahoo.com); web: <http://littciasi.ro/>

5. Popularizarea activităților științifice pentru anul școlar în curs	Programul metodic - Curriculum	Comisia	Biblioteca școlii / Comunicări Calendare,	Conform bugetului alocat	Responsabil CMDPCD	13.01.2024	Gradul de participare la activitățile metodice
---	--------------------------------	---------	--	--------------------------	-----------------------	------------	--



6. Realizarea și popularizarea ofertei de formare și perfecționare a școlii pentru cadrele didactice	CMDFC	Oferta CCD, oferte cursuri de formare ale altor instituții abilitate, oferta	Conform bugetului alocat la capitolul Formare profesională	Responsabil CMDFC	permanent	Oferta de formare
7. Respectarea procedurilor de înscriere la susținerea gradelor didactice	CMDFC	Tipizatele primite de la ISJ	Conform bugetului alocat	Responsabil CMDFC		
<b>CURRICULUM - Obiectiv specific 1: Implementarea curriculum-ului național pe principii de calitate și eficiență</b>						
1. Asigurarea calitatii actului didactic prin folosirea strategiilor practice aplicative	Comisia de curriculum	Ghiduri metodologice	Conform bugetului alocat	Cadre didactice	Permanent	Planurile de lecție
<b>CURRICULUM - Obiectiv specific 2: Pregătirea elevilor în vederea participării la concursuri școlare și obținerii unor rezultate bune la examenele de bacalaureat și examenele de competențe profesionale nivel 4</b>						
1. <b>Întruniri de lucru</b> în scopul: - Stabilirea grupurilor de elevi participante la concursurile / proiectele educative și olimpiadelor școlare; - Stabilirea graficelor de pregătire suplimentară; - Participarea elevilor la olimpiadă / concursuri / proiecte educaționale. - Susținerea simulărilor examenului de bacalaureat de către elevii din clasele terminale	Comisia pentru curriculum Consiliul de administrație	Metodologii, regulamente	Conform bugetului alocat	Director, Responsabil Comisia curriculum  Profesori	Conform graficelor și calendarelor	Număr de participări și rezultatele elevilor
<b>CURRICULUM - Obiectiv specific 3: Monitorizarea progresului școlar din perspectiva calității actului didactic</b>						
1. Întocmirea și graficului de asistențe și interasistențe	Comisia pentru		Conform bugetului	Responsabilul comisiei	Conform graficului	Fișe de asistență și interasistență



	curriculum Consiliul de administrație		alocat	de curriculum		
2. Monitorizarea stabilirii de programe care să cuprindă măsuri ameliorative	Comisia pentru curriculum CA		Conform bugetului alocat	Responsabilul Comisiei de curriculum, si Responsabilul CMDFC	Periodic	Rapoarte de monitorizare
<b>RESURSE - Obiectiv specific 1: Implicarea cadrelor didactice în desfășurarea unor activități educative, metodice și științifice la nivel local, municipal și național</b>						
1. Participarea cadrelor didactice la acțiunile metodice de perfectionare locale, zonale și județene	CMDFC	Proiecte educaționale	Conform bugetului alocat	Responsabil Comisia curriculum	Periodic	Materiale justificative Nr. cadrelor didactice și elevilor implicați
2. Susținerea unor activități în cadrul comisiei de curriculum, Cons. prof., acțiunilor metodice zonale și județene; participarea la simpozioane și seminarii	CMDFC	Proiecte, acțiuni metodice	Conform bugetului alocat	Responsabil CMDFC	Periodic	Referate Nr. cadrelor didactice și elevilor implicați
<b>RESURSE - Obiectiv specific 2: Creșterea calității activității de perfecționare în scopul ameliorării procesului instructiv-educativ și profesionalizării carierei didactice</b>						
1. Corelarea activităților comisiei cu activitățile C.C.D. și cele inițiate la nivelul școlii	Comisia de curriculum CMDFC	Programul activităților metodice CCD Tematica activităților comisiilor	Conform bugetului alocat	Responsabil CMDFC	Oct. 2023 Feb. 2024	Calendarul activităților
2. Consilierea cadrelor didactice debutante	Comisia de curriculum CMDFC	Ghiduri metodologice	Conform bugetului alocat	Director Responsabil CEAC	Permanent	Mapa responsabil perfecționare



3. Aplicarea chestionarelor privind nevoile de perfecționare și completarea fișelor individuale de dezvoltare	Comisia de curriculum CMDFC	Fișe individuale Chestionare	Conform bugetului alocat	Responsabil CMDFC	oct. 2023	Nr. opțiunilor pentru cursurile de formare
4. Studiarea ofertelor C.C.D. și înscrierea la cursuri, stagii, reciclări; Parcurgerea unor stagii / cursuri de abilitare / perfecționare	CMDFC	Oferte de formare	Conform bugetului alocat	Responsabil CMDFC	Permanent	Nr. participanților la cursuri de formare
<b>RESURSE - Obiectiv specific 3: Monitorizarea și evaluarea activității cadrelor didactice membre ale comisiei</b>						
1. Evidența prezenței membrilor comisiei la activitățile de perfecționare	Comisia de curriculum	Materiale justificative	Conform bugetului alocat	Responsabil comisie perfecționare	Conform Programului de activități	Evidența participărilor la activități
2. Evaluarea și autoevaluarea lecțiilor, activității: stabilirea calificativelor anuale	Cons de administrație Comisia de curriculum	Materiale justificative Fișe de evaluare	Conform bugetului alocat	Director CA	august 2024	Pondere calificativelor



Director,  
Prof.dr. ing. Anca Eugenia ROZNOVAN

Responsabil CMDFC  
Prof.dr.ing. Lacramioara IFTODE